

กรอบแนวทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสามง่าม จังหวัดพิจิตร

(1) ขอบเขต

เริ่มจากเจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสามง่าม เสนอข้อมูลข่าวสารที่สาธารณสุขอำเภอสามง่าม หรือผู้รับผิดชอบงานข้อมูลข่าวสารประจำหน่วยงานผู้บริหาร อนุญาตให้ เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสามง่าม เพื่อพิจารณาอนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสามง่าม กรณีอนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสามง่าม ให้เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ (Web Master) นำข้อมูลข่าวสารนี้ขึ้นเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสามง่าม พร้อมทั้ง ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ตลอดจนความเป็นปัจจุบันของข้อมูล และเจ้าหน้าที่นำข้อมูลลงจากเว็บไซต์เมื่อครบ ระยะเวลาการเผยแพร่ข้อมูล กรณีไม่อนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสามง่าม ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล พร้อมชี้แจงเหตุผล เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล ดำเนินการแก้ไขแล้วเสนอข้อมูลທີ່ประสงค์ จะเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสามง่าม ตามขั้นตอนแรกอีกครั้ง

(2) ขั้นตอนการปฏิบัติการ

(1) เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล เสนอข้อมูลข่าวสารที่ผู้รับผิดชอบงานข้อมูลข่าวสาร ประจำ หน่วยงาน เพื่อเสนอข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณสุขอำเภอสามง่าม ขออนุญาตให้เผยแพร่

(2) ผู้รับผิดชอบงานข้อมูลข่าวสารประจำหน่วยงาน พิจารณาข้อมูลข่าวสารที่เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะ เผยแพร่ข้อมูล เสนอข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณสุขอำเภอสามง่ามขออนุญาตให้เผยแพร่

(2.1) กรณีอนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสามง่าม ให้เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ (Web Master) นำข้อมูลข่าวสารขึ้นเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสามง่าม

(2.2) กรณีไม่อนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสามง่าม ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูลพร้อมชี้แจงเหตุผล

(3) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master)

ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนตลอดจนความเป็นปัจจุบันของข้อมูลและนำข้อมูลลงจาก เว็บไซต์เมื่อ ครบระยะเวลาการเผยแพร่ข้อมูลขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ สามง่าม

ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสามง่าม

ลำดับ	กระบวนการงาน	ใช้เวลา (PT/WR)	ผู้รับผิดชอบ
1	1.เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล เสนอข้อมูลข่าวสารที่ประธานศูนย์ข้อมูลข่าวสารประจำหน่วยงาน ขออนุญาตให้เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสามง่าม สาธารณสุขอำเภอที่ตนสังกัดอยู่ 2. สาธารณสุขอำเภอสามง่าม พิจารณา 2.1 ไม่อนุญาต เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ประสาน แจ้งกลับไปยัง เจ้าหน้าที่ผู้ ประสงค์จะ เผยแพร่ ข้อมูล 2.1 อนุญาต เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ นำข้อมูลข่าวสารขึ้นเว็บไซต์สำนักงาน สาธารณสุขอำเภอสามง่าม	10 นาที	(น.ส.จริยา ยิ่งมาก) เจ้าหน้าที่ผู้ ประสงค์จะ เผยแพร่ข้อมูล
	(3) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนตลอดจนความ เป็นปัจจุบันของข้อมูลและนำข้อมูลลงจาก เว็บไซต์เมื่อครบระยะเวลาการเผยแพร่ข้อมูล	15 นาที	เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ (Web Master)
	(3) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนตลอดจนความ เป็นปัจจุบันของข้อมูลและนำข้อมูลลงจาก เว็บไซต์เมื่อครบระยะเวลาการเผยแพร่ข้อมูล	ตลอดเวลา เจ้าหน้าที่	ตลอดเวลา เจ้าหน้าที่